



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd/skyddskommitté

#### Datum och tid

2025-12-09, klockan. 09.00 – 12.00

#### Plats

Amiralsgatan 20, mötesrum Havet

#### Paragrafer

§1-§5

#### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Sofia Sörensen, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

#### För fackliga organisationer

Susanne Helgesson Falck, Vision

Leo Jeppsson, Vision

#### Adjungerade

Richard Gårdell, Kommunal

#### Ej närvarande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Martin Cornell, Akademikerförbundet SSR

Saco

### Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

#### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Richard Gårdell för Kommunal, Leo Jeppsson för Vision.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 10/12. Digitalt svar senast 11/12, klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 18/12.

#### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

#### §3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

## **§4 Information**

### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar om löpande bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag har blivit utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Ärenden till nämnden**

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Följande ärenden kommer att behandlas vid nämnden i december

- Strategi för stadskärnan
- Kompetensförsörjningsrapport
- Lokalbehovsrapport
- Översyn av regler och riktlinjer kopplat till Flamman
- Hyllekrokens golfanläggning
- Självkostnadsprincip för grönyteskötsel
- Handlingsplan nationella minoriteter
- Gestaltning stadsmiljö
- Remis från finansdepartementet

Parterna är nöjda med informationen.

### **Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av nyckeltal. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Personalsystemet har inget stängningsdatum till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som informationen läggs in.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Händelserapportering, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av händelserapportering för perioden 2025-01-01 – 2025-11-30. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

### **Ekonomi/budgetförutsättningar 2025**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om nuläget kopplat till ekonomi på förvaltningen.

Förvaltningens ekonomiska resultat för 2025 kommer, enligt den senaste prognosen, sluta på ett mindre plusresultat för hela förvaltningen.

Vidare informerar Vanja Gardovic om ekonomi och budgetförutsättningarna på förvaltningen för 2026. Se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

## **Uppföljning av förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor**

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor som förvaltningen arbetar med under 2024. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Handlingsplanen kommer att uppdateras efter att arbetsgivaren fått tillgång till resultaten från 2025 års medarbetarenkät.

Parterna är nöjda med informationen.

## **§5 Dialog**

### **MBL/Samverkan vid chefsrekryteringar**

Arbetsgivaren genom Sofia Sörensen, föredrar ärendet. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna besvarar ett antal dialogpunkter kopplat till ärendet. Se bilaga för svaren på frågorna.

Parterna är nöjda med dialogen

Johan Hermansson

---

Sekreterare

Fredrik Larsson

---

Justerande

Richard Gårdell, Kommunal

---

Justerande

Leo Jeppsson, Vision

---